

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro školské úřady, Českou školní inspekci a ředitele škol, předškolních a školních zařízení.

1. Oficiální název organizace

Mateřská škola Mikulov, okres Břeclav, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení

Zřizovatel: Obec Mikulov

Škola je zaregistrována v Rejstříku škol MŠMT od 1. 1. 2005 pod číslem IZO 600111601

- IČ: 708 769 91
- Webové stránky <https://www.msmikulov.cz>
- Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.
- Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování pro děti mateřské školy, její činnost se řídí zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Organizační struktura

Organizační složky školy:

- Mateřská škola
- Zařízení školního stravování – školní jídelna a výdejna

Ředitelka:

- Mgr. Táňa Daniel
- Ředitelka je statutárním orgánem příspěvkové organizace a jejím jménem činí právní úkony ve všech věcech.

4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa

Mateřská škola Mikulov, okres Břeclav, příspěvková organizace

Pod Strání 1290/6, 692 01 Mikulov

Adresa pro osobní návštěvu

Mateřská škola, Pod Strání 1290/6, Mikulov 692 01

Telefonní čísla

Tel.: 519 510 842

Adresa internetové stránky

- www.msmikulov.cz

Datová schránka

e9nkuve

5. Bankovní spojení, číslo účtu

č.ú. 86 -1726680257/0100

6. Identifikační číslo (IČ)

- 708 769 91

7. Dokumenty

- Školní řád – zde ke stažení
- Provozní řád – v listinné podobě v ředitelně MŠ
- Organizační řád – v listinné podobě v ředitelně MŠ
- Školní vzdělávací program – zde ke stažení
- Soubor dalších vnitřních směrnic – v listinné podobě v ředitelně MŠ

8. Daňové identifikační číslo (DIČ)

- Škola není plátcem DPH

9. Žádost o informace

- Právo na informace je zakotveno v Listině práv a svobod v čl. 17. Podmínky a způsob poskytování informací stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatelem o informaci může být každá fyzická či právnická osoba. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

10. Příjem žádostí a dalších podání

- Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky. Příjem žádostí a dalších podání se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11. Opravné prostředky

- Řídí se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 16). Odvolání se podává k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace – viz výše. Odvolání lze podat pouze písemnou formou. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu nebo název a sídlo fyzické či právnické osoby (bylo-li o informaci žádáno jejím jménem), v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. Pokud všechny tyto údaje odvolání neobsahuje nebo není podáno písemně, škola odvolání odloží.

12. Formuláře

- **Žádost o poskytnutí informací, zde ke stažení**

13. Popisy postupů a návody pro řešení životních situací

Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde:

- Stránky Ministerstva školství: msmt.cz
- Stránky Ministerstva vnitra: mvcr.cz
- Portál veřejné správy ČR: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/>

14. Předpisy

Přehled nejdůležitějších předpisů

- [ústavní zák. č. 1/1993 Sb.](#), Ústava České republiky
- [usnesení č. 2/1993 Sb.](#), jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Vydané právní předpisy – vyhlášky

- Vyhlášky MŠMT – msmt.cz/dokumenty/vyhlasky
- rvp.cz

15. Licenční smlouvy

- Mateřská škola nemá žádné licenční smlouvy

16. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.

- V listinné podobě v ředitelně MŠ